

Hvordan opprette elevmappe - læringer

Om eleven ikke har elevmappe, må dette opprettes ☺

Ny sak: Sak

Generelt *	Ekst. kontakter	Int. kontakter	Eiendom	Stikkord	Notat
Tilgangskode *	13 - OFFL§13 Taushetsplikt x ▾				
Paragraf *	Offl §13 jfr Fvl §13.1 - opplysninger som er underlagt taush... x ▾				
Tilgangsgruppe *	RIM-elever x ▾ 				
Tittel *	Elevmappe - Eva Siljan 				
Valg for offentlig tittel	Skriv inn offentlig tittel manuelt ▾				
Offentlig tittel *	Elevmappe 				
Prosjekt	✓ 				
Ansvarlig *	RIM-int Servicebruker - Telemark fylkeskommune ✓				
Status *	B - Under behandling ▾				
Journalenhet	Sentralarkiv x ▾				
Arkivdel *	Elev x ▾				
Arkiveres på papir	☐				
Fødselsnummer *	02078747423				
FellesKl. *	--- ✓				
FagKl.	A56 - Læringer ✓				

Tilgangskode: 13 – OFFL§13 Taushetsplikt

Paragraf: Offl §13.1

Tilgangsgruppe: RIM-elever

Tittel: Elevmappe – elevens navn

Offentlig tittel: Elevmappe

Ansvarlig: RIM-int Servicebruker – Telemark fylkeskommune

Status: B – under behandling

Arkivdel: Elev

Fødselsnummer: Elevens fødselsnummer

FellesKl: ---

FagKl: A56 – læringer

(er det skoleelever bruker vi kode «B31 – elever»)

Husk å legg til kandidaten/eleven som sakspart, under «ekst. kontakter» ☺